



Global Education and Services Co., Ltd.
Unionsys.kr



외국인등록증(RC) 신청 가이드 북

2026 3월





Contents

안녕하세요! 외국인등록증 (RC) 발급이 원활하게 진행되도록 **안내 사항을 꼼꼼히 읽어주시기 바랍니다 .**
이 지침을 따르지 않아 발생하는 모든 문제에 대한 책임은 본인에게 있습니다.

일반 지침

문서 지침

문서 예시

신분증 사진

신청 입력 양식

Residence Card application guide



일반 지침

1. PC를 이용하세요

원활한 신청 절차를 위해 **PC**를 사용하여 신청 해 주시기 바랍니다.

2. 서류를 파일로 준비해주세요.

모든 서류가 디지털 파일로 **준비된 후에만** 신청 절차를 시작하십시오 .

3. 문서 유형별 파일 제출 기준

각 문서 유형은 **하나의 파일로 통합하여** 제출해 주세요. (파일 1개에 복수 페이지 포함 가능)

4. 100% 정확한 정보

입력하시는 모든 정보는 **100% 정확** 해야 합니다. 모든 항목을 빠짐없이 **작성해** 주십시오.

5. 제출 서류 스캔 기준 (정렬 및 선명도)

업로드 문서는 **기울어지지 않고 정렬되어 있으며, 선명하고 읽기 쉬워야** 합니다.
(확인이 어려운 경우 재제출을 요청드릴 수 있습니다.)



Residence Card application guide



일반 지침

6. 정확한 정보를 제출해 주세요.

원활한 심사를 위해 정보와 서류를 **정확하게** 제출해 주세요. 내용에 오류가 있을 경우 **추가 확인** 또는 **재제출**을 요청드릴 수 있으며, 경우에 따라 **신청이 반려될 수 있습니다**

7. 대학별 스케줄을 확인하세요.

신청 일정은 대학별로 다릅니다. **본인이 재학 중인 (한국) 대학의 신청 스케줄**을 확인하신 후 진행해 주세요.

8. 이메일을 잘 확인해 주세요.

제출하신 서류에 **추가 제출** 또는 **재제출**이 필요한 경우, **이메일로** 안내드리겠습니다.
원활한 진행을 위해 **이메일을 수시로 확인해** 주세요. (스팸/정크 메일함 포함)

9. 나의 신청상태는 "My Page" 에서

"My Page" 에서 신청 상태를 확인할 수 있습니다.

10. 신청이 중단된 경우 " My Page"에서 신청을 이어나갈 수 있습니다.

"저장"(또는 "다음") 버튼을 누른 단계까지 입력 내용이 저장되며, 파일 업로드 페이지에서 등록한 파일 및 관련 정보도 함께 저장됩니다.

Residence Card application guide



일반 지침

11. 원활한 심사를 위한 협조 요청(미준수 시 반려 가능)

원활한 심사를 위해 안내 사항을 준수해 주세요. 제출 정보가 부정확하거나, 서류 확인이 어렵거나, 이메일 회신이 되지 않거나, 마감일을 지키지 않은 경우 신청이 반려될 수 있습니다.

해당 사유로 신청이 반려되는 경우, 당사는 그 결과에 대한 책임을 지지 않습니다.

12. 신청비용: 55,000 원

결제 과정에서 결제(카드) 수수료, 환전 수수료, 카드사/결제사 정책 등에 따라 최종 결제 금액이 달라질 수 있습니다.

13. 결제 수단

해외 결제 가능한 신용/직불 카드, 알리페이, 위챗페이만 가능합니다 .

14. ⚠️ 보안 경고

공용 공간에서 사용 후에는 반드시 **로그아웃** 하십시오 .



Residence Card application guide



문서 지침

1. PDF 별 최대 용량 2MB

제출하는 문서는 **PDF 형식** 이어야 하며, 각 파일의 크기는 **2MB**를 초과해서는 안 됩니다.

2. 거주지 계약기간 요건(90일 이상)

임대차 계약서, 기숙사 입주확인서 등 거주 증빙 서류는 **신청일 기준 잔여 계약기간이 90일 이상**이어야 합니다.

3. 제출 서류 언어

제출 서류는 **영어 또는 한국어로** 작성된 문서만 접수 가능합니다.

4. 문서의 올바른 정렬과 선명함

문서가 **똑바로 정렬되어 있고, 선명하고 읽기 쉬운지** 확인해 주십시오.
그렇지 않으면 업로드가 되지 않거나 거부될 수 있습니다.



Residence Card application guide



거주 유형에 따라 적절한
PDF 파일을 준비해 주십시오.

문서 지침 : 당신의 거주유형은 무엇인가요?

§ 대학교 기숙사

- 1) 기숙사 입주 확인서
- 2) 비자 승인 통지서
- 3) 여권

§ 개인 임대 (본인 명의 임대)

- 1) 임대 계약서
- 2) 비자 승인 통지서
- 3) 여권

§ 개인 임대 (임대 계약서가 본인 명의가 아닌 경우)

- 1) 임대 계약서
- 2) 거주/임대 확인서
- 3) 임대인(호스트) 신분증 (앞면 및 뒷면)
- 4) 비자 승인 통지서
- 5) 여권

§ 호텔:

- 1) 거주/임대 확인서 (예약 확인서)
- 2) 임대인의 사업자 등록증
- 3) 임대료 영수증
- 4) 비자 승인 통지서
- 5) 여권

§ 게스트하우스/쉐어하우스:

- 1) 거주/임대 확인서
- 2) 임대 계약서
- 3) 임대인의 사업자 등록증
- 4) 임대료 영수증
- 5) 비자 승인 통지서
- 6) 여권

§ 고시원 / 고시텔:

- 1) 임대 계약서
- 2) 임대인의 사업자 등록증
- 3) 임대료 영수증
- 4) 비자 승인 통지서
- 5) 여권

§ Airbnb:

- 1) 거주/임대 확인서
- 2) 임대 계약서
- 3) 임대인(호스트) 신분증(앞면 및 뒷면)
- 4) 에어비앤비 예약 확인서
- 5) 비자 승인 통지서
- 6) 여권

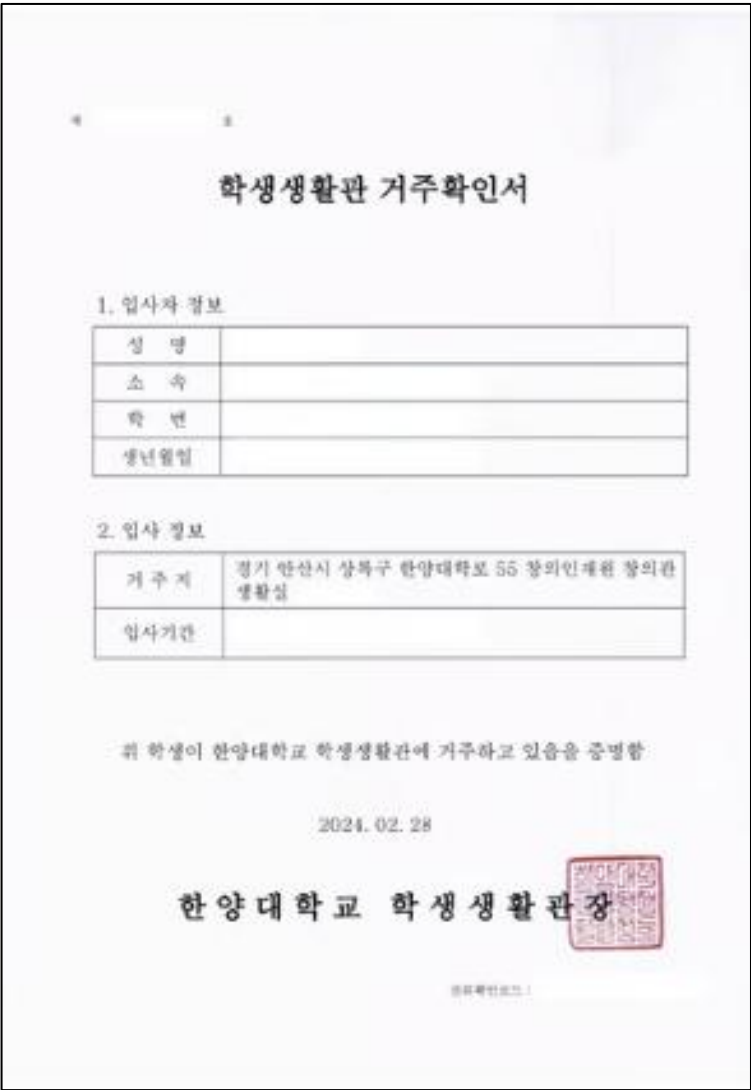


Residence Card application guide



거주 유형에 따라 적절한
PDF 파일을 준비해 주십시오.

문서 예시:



여권

- 여권 하단의 코드가 잘리지 않도록 하십시오.
- 문서는 **기울어짐 없이 똑바로** 스캔되어 **읽기 쉬워야** 합니다..
- 스캔 이미지에 그림자, 빛 반사, 흐림이 없어야 합니다.

사증발급확인서

비자 승인 통지서를 분실하신 경우,
웹사이트에서 PDF 파일로
다운로드하여
업로드해 주세요.
https://visa.go.kr/openPage.do?MENU_ID=10301

기숙사 거주 확인서

아래 링크를 통하여 대학별 발급 방식을
확인 바랍니다.
<https://ring-walrus-b67.notion.site/GENS-1bb07e0e41d8807ba1e6ce396fff5323?pvs=73>



Documents Examples :

Residence Card application guide



Please prepare the correct PDF files depending on “your housing type”.

REAL ESTATE LEASE AGREEMENT FORM

☐ KEYMONEY DEPOSIT LEASE(JEONSE) ☐ MONTHLY LEASE

This Lease Agreement is made with respect to the lease of the residential premises hereinafter referred to as "premises" as described below upon the terms and conditions contained herein.

1. Description of Premises

LOCATION				
Land	CATEGORY		Area	m
Building	structure		Area	m
Part for rent	PURPOSE		Area	m

2. Terms and Conditions

Article 1. (Purpose) The security deposit and balance will be determined as follows upon the agreement between the lessor and the lessee.

	LSV	Only (₩)
Security Deposit		
Down Payment	LSV	shall be paid upon the execution of this Agreement
Intermediate Payment	LSV	shall be paid on (Date :)
Balance	LSV	shall be paid on (Date :)
Monthly Payment	LSV	shall be paid on (Date :)

Article 2. (Term of lease) The lessor shall deliver the premises described above to the lessee by (Date :) in such condition in which the lessee is able to use the premises or to make a profit thereon according to the purpose of the lease, and the term of said lease shall be by (Date :)

Article 3. (Purpose modification or sublease) The lessee shall not modify the purpose or structure or transfer the right of lease to the relevant premises or sub-lease thereof for any purpose other than that as originally agreed by the lessor and the lessee without the consent of the lessor.

Article 4. (Cancellation of contract) In the event that the lessee consecutively defaults in the payment of rent 2 times or breaches the article 3, the lessor may claim for cancellation of contract.

Article 5. (Termination of contract) Following the expiration, termination of this agreement, the lessee shall deliver the premises to the lessor as originally it was and at the same time the security deposit for rent which the lessee deposits with the lessor shall be refunded to the lessee. In case there are any types of debts such as penalties for breach the agreement, compensation and losses determined in any other special agreement herein, the lessor may refund the balance to the lessee.

Article 6. (Cancellation of contract) Before the lessee pays the lessor the intermediate payment (the balance failing the intermediate payment), the lessor and the lessee may extend this Agreement by the lessor refunding double the down payment to the lessee and by abandoning the down payment, respectively.

Article 7. (Non-performance of payment and compensation) In any case of non-performance of the articles by any party stated herein, the opposite party may file a suit and demand for rescission. The opposite party may claim for compensation or losses caused by the other party's non-performance and, the down payment will work as standard of compensation unless otherwise stated in the agreement.

Article 8. (Brokerage) The broker shall not be responsible for any incommence caused by non-performance of either party, the lessor or the lessee. The brokerage shall be paid by both parties and even in the case that the contract gets cancelled or rescinded by any reason which is not relevant to any faults or errors made by broker, the brokerage shall be paid. In the event it is joint brokerage of the two brokers, the lessee and the lessor should pay brokerage, respectively. (Each of the parties hereto shall pay the broker a commission of _____ % of the amount.)

Article 9. (Distribution of Property Description for customer's verification and etc.) Property Description filled out by the broker and a copy of Rental-aid Insurance Policy shall be distributed to the both parties the lessor and the lessee on the date of _____.

거주/숙소제공 확인서
(Confirmation of Residence/Accommodation)

1. 거주/숙소를 제공 받는 외국인 (Foreign Tenant / Recipient)

국 적 (Nationality)	외국인등록(거소)번호 (Foreign Resident Registration/Overseas Korean Resident No.)
성 명 (Full Name)	연락처 (Phone No.)
주 소 (Address)	

2. 거주/숙소 제공자 (Residence/Accommodation Provider)

국 적 (Nationality)	주민/외국인등록번호 (Resident/Foreign Resident Registration No.)
성 명 (Full Name)	연락처 (Phone No.)
외국인과의 관계 (Relationship)	친 척 (Relative) 고 용 주 (Employer) 기 타 (Other)
소유형태 (Ownership Type)	자 가 (Own) 임 대 (Rent) 기 타 (Other)
주거형태 (Residence Type)	개인주택 등 (Private Residence, etc.) 기 숙 사 (Dormitory) 숙박 시설 (Accommodation) 기 타 (Other)
거주/숙소 제공일 (Starting Date)	년(Year) 월(Month) 일(Date)

위와 같이 거주/숙소를 제공하였음을 확인합니다.
(I, the undersigned, confirm the provision of accommodation to the abovementioned foreigner.)

년(Year) 월(Month) 일(Date)

성 명 (Name): (서명 또는 인 / Signature or Seal)
업체명 (Company Name): (직인/Official Seal)

OO출입국·외국인청(사무소·출장소)장 귀하

1. 외국인을 고용한 업체에서 기숙사 등을 제공하는 경우 작성 방법
- 제공자란에는 고용주, 대표자 또는 법인회 대표자 인척사항 기재
- 확인란에는 대표자 성명과 서명 날인 또는 업체명과 직인 날인 중 택함

2. 숙소제공자가 외국인에게 제공해야 하는 서류
(Documents to be provided to the foreign tenant from the accommodation provider)
- 거주/숙소제공 확인서(Confirmation of Residence/Accommodation)
- 제공하는 숙소가 본인 소유 또는 임차 물건을 증명할 수 있는 서류(등기부등본, 임대차계약서 등). 다만, 숙소 제공자 신분증 상 주소와 외국인에게 제공하는 숙소의 주소가 같은 경우에는 신분증 사본 제출로 갈음
(Documents of evidence regarding ownership of the provided property (Certified Copy of Register, Residential Lease Agreement, etc.) Note, a photocopy of the accommodation provider's ID can be submitted instead when the address on the accommodation provider's ID is the same as the address of the accommodation provided to the foreign tenant)
- 숙소제공자 신분증 사본(Copy of accommodation provider ID Card)

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)(제출용)

1. (ARC) Foreigner Residence card (외국인 등록증)

KOR 외국인등록증
외국인등록번호 123456-1234567
성명 HONG SAMPLE (홍성영)
국적 REPUBLIC OF KOREA
거주지 가업투자(주-8)
발급일자 2023.04.01
서울출입국-외국인청장
CHIEF, SEOKU, IMMIGRATION OFFICE

2. ID Card (주민등록증)

주민등록증
(재외국민)
홍길동
123456-7891012
서울특별시 00-000동
000번지
2015.1.22
서울특별시 00구청장

3. Driving License (자동차 운전면허증)

1호대형 1호중형 1호소형
학소(대형과면, 소형과면, 가면)
2호대형 2호중형 2호소형
자전거운전면허증 (Driver's License)
21-19-174133-01
홍길순
000829-21-1567
서울시 관내 주민등록 92년 1월 29일
성경사 2029.01.01.
기 권 사 2029.12.31.
조 권 사 8H1X3Y
2019.09.10.서울지방경찰청

임대 계약서

계약서 양식은 다양할 수 있지만
다음 사항을 반드시 포함해야 합니다 .:

1. 주소 및 주택 정보
2. 보증금 및 임대료
3. 임대 기간 (시작일 및 종료일)
4. 임차인과 임대인의 서명

거주/ 숙소제공 확인서

서류의 1번 섹션에 있는
외국인등록번호항목에는 여권번호를
기재해 주세요.

임대인(Lessor)의 신분증 (주민등록증 또는 운전면허증)

임대인 신분증의 앞면과 뒷면을 모두
스캔하여 하나의 파일로 합쳐
업로드해 주세요.



Residence Card application guide



Please prepare the correct PDF files depending on “your housing type”.

Documents Examples :

사업자등록증
(법인사업자)
등록번호 :

법인명(단체명) :
대표자 :
개업연월일 : 법인등록번호 :
사업장소재지 :
본점소재지 :
사업의종류 : [등록]

발급사유 :

사업자 단위 과세 적용사업자 여부 : 여() 부(V)
전자세금계산서 전용 전자우편주소 : tyeducation@hometax.go.kr

2023년 07월 14일
용산세무서장

국세청

임대인의 사업자등록증

서비스 제공자가 사업자(회사)인 경우,
해당 회사에 사업자등록증을 받아 제출해야
합니다.

MONTHLY RENT FEE RECEIPT
Applying for Alien Registration Card

DATE OF ISSUE

NAME OF RESIDENT	
ROOM NUMBER	
PERIOD OF RESIDENCE	
MONTHLY RENT AMOUNT	
RECIPIENT'S NAME	
RECIPIENT'S CONTACT INFORMATION	

RECIPIENT'S SIGNATURE

월세 영수증

월세 영수증 양식은 다양할 수 있지만,
다음 사항은 **반드시 포함**되어야 합니다.

1. 발행일
2. 거주지 명칭
3. 방 번호
4. 거주 기간
5. 월세 금액
6. 수령인(집주인) 이름 및 서명

[Hongik University Station] 3Room & Living room. Hongdae Stn *

Check-in 4:00 PM Checkout 11:00 AM

Confirmation code

Hosted by

Amount paid KRW

Airbnb 예약확인서

에어비앤비 웹사이트에서 찾는 방법:
에어비앤비 메뉴 → 여행 → 예약 클릭
→ 비자 발급용 PDF 받기 → 문서 다운로드.

예약 확인서는 **한국어 또는 영어**
로 작성하여 제출해 주시기 바랍니다.



Residence Card application guide



신분증 사진

신분증 사진 제출 방법은 무엇인가요?

⚠ **출입국사무소는 사진 규정을 엄격하게 적용하므로, 아래 요건을 확인하고 준수해 주세요.**

- 아래의 신분증 사진 요건을 확인하고 준수해야 합니다.
- 증명사진은 PNG 또는 JPG(JPEG) 형식으로 준비해 주세요. (최대 0.5MB 권장).

⚠ **다음 세 가지 제출 방법 중 하나를 선택할 수 있습니다.**

① 사진 파일 업로드

사진 파일은 지원서를 작성하는 동안 업로드할 수 있습니다.

다만 규격에 맞지 않으면 **심사 과정에서 반려될 수 있으므로**, 규격 충족 여부가 불확실한 경우에는 사진 업로드 대신, **사진 촬영 서비스**를 이용해 주시기 바랍니다.



Residence Card application guide



신분증 사진

② 사진 직접 제출 (캠퍼스 사진 촬영 장소 방문)

캠퍼스 사진 촬영 장소를 방문하여 사진을 직접 제출할 수 있습니다.

사진이 규정에 부합하지 않을 경우 반려될 수 있으니, 제출 전 규정을 확인해 주세요.

필요한 경우 현장에서 새 사진 촬영도 가능합니다.

또한 학교별 사진 제출 일정이 다르므로, 재학 중인 대학의 일정을 확인해 주세요.

③ 교내에서 사진 촬영

교내에서 학생증 사진을 촬영하실 수 있습니다.

사진 촬영 비용은 15,000원(현금 결제만 가능)이며, RC 신청비와는 별도입니다.

촬영된 사진은 당사가 인쇄하여 출입국관리사무소에 제출하므로, 별도 업데이트는 필요하지 않습니다.

학교별 사진 촬영 일정이 다를 수 있으니, 재학 중인 대학의 촬영 일정을 확인해 주시기 바랍니다.



Residence Card application guide



신분증 사진

! 허용되지 않는 사진

- 선글라스, 모자, 컬러렌즈 또는 흰색 상의를 착용한 사진
- 스마트폰으로 촬영한 사진이나 포토샵 등 보정프로그램으로 변형한 사진
- 최근 6개월 이내에 촬영한 사진이 아니고, 과거 외국인등록증 발급에 사용한 사진
- 원본 사진이 아닌 스캔본 또는 재촬영(인쇄물/화면을 다시 찍은 형태 등) 사진

! 필수로 지켜져야 하는 내용

- 크기: 3.5cm × 4.5cm
- 얼굴 길이(정수리부터 턱까지): 2.5cm ~ 3.5cm
- 촬영 시기: 최근 6개월 이내
- 가시성: 양쪽 귀와 눈썹이 선명하게 보이고, 얼굴에 그림자, 반사가 없어야 함
- 배경색: 흰색만 가능
- 자세: 정면을 향하고, 기울이지 않아야 함
- 표정: 입을 다문 상태 (자연스러운 표정)

! 종교적 복장

종교적 이유로 머리 가리개(히잡, 베일, 터번 등)를 착용하는 경우:

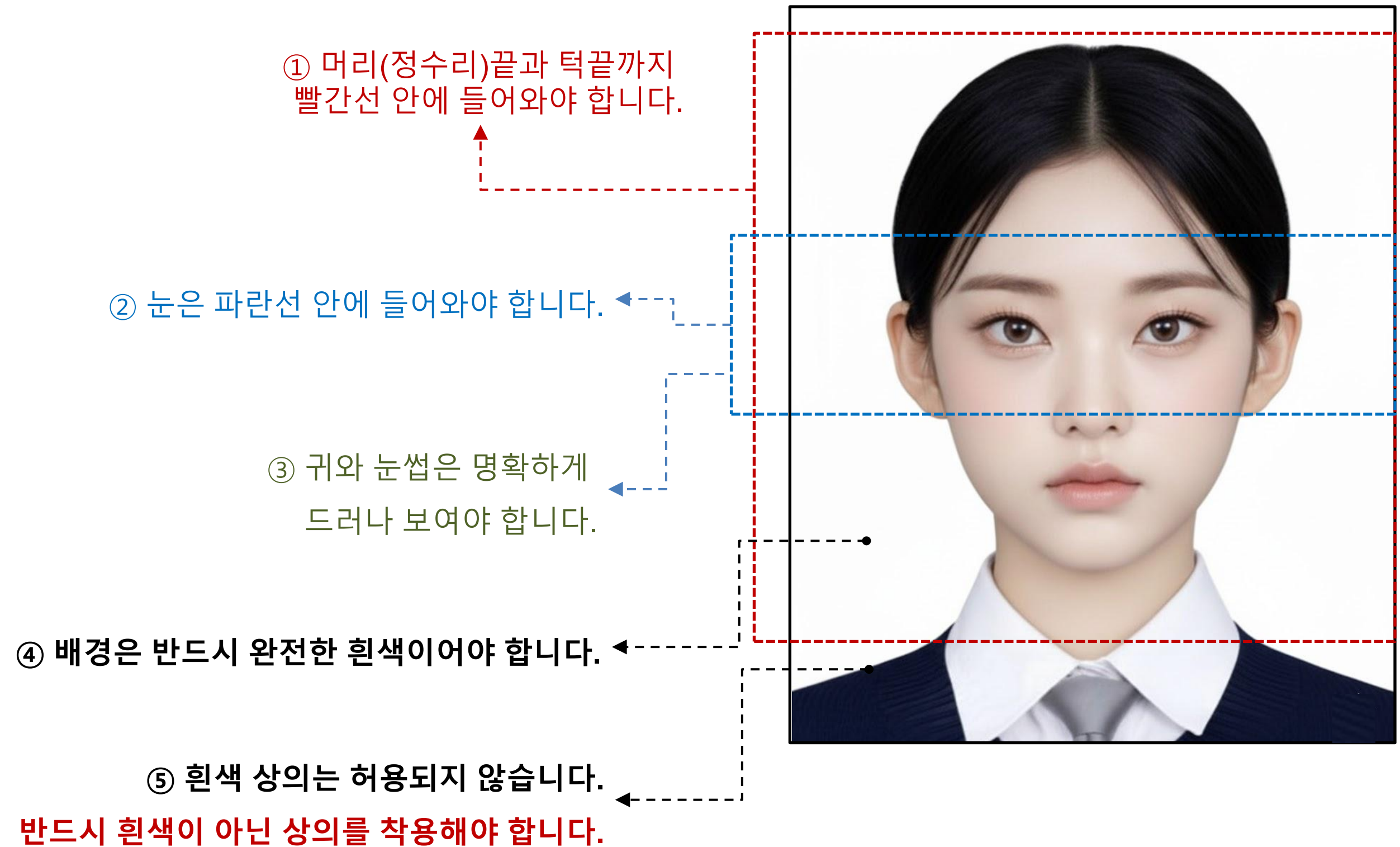
- 턱 아래부터 이마 위까지 얼굴 전체가 보여야 합니다.
- 얼굴 전체가 그림자 없이 드러나야 합니다.
- 눈썹, 눈, 코, 입은 가려서는 안 됩니다(귀는 가릴 수 있습니다).



Residence Card application guide



신분증 사진 : 자주 실수하는 부분



Residence Card application guide



신분증 사진 : 아래와 같은 모든 사진은 **거부**됩니다.



⚠ 특히 빨간 박스로 표시한 사진은 자주 거부되는 사진이니 주의해야 합니다.



Residence Card application guide



신청

1) 반드시 문서를 **파일 형태로 미리 준비**해 주세요.

2) **unionsys.kr** 에 접속

3) 학교별 진행 일정을 확인하여 숙지해 주세요.

4) "**Get Started**" 버튼을 눌러 시작하세요.

만약 진행중에 궁금한 점이 있으면
Live chat 버튼을 눌러 담당자와 채팅을 할 수 있습니다.
(가능 시간: 평일 **09:00 AM – 06:00 PM**, 공휴일 제외)

Contact Us!

대화 시작하기



Global Education and Services
unionsys.kr

Residence Card application guide



신청

언어를 선택할 수 있습니다.
(영어, 중국어, 한국어).
기본 언어는 영어 입니다.

Hello HONG GILSOON

Language

My Page

Log out

Global Education and Services
Application for Residence Card

Language

My Page

Log out

Important Instructions

General Instructions

Hello! To ensure your RC (Residence Card) is issued successfully, **please read the following instructions carefully**. You are responsible for any issues caused by not following these guidelines.

1. Please use a **PC** to ensure a smooth application process.

2. Start your application **only after all documents are ready** as digital files.

3. Prepare only **one file for each document type**.
You can include multiple pages in each file.

4. All entered information must be **100% accurate**.

White top

초점흐림
Out of focus

조명부족
Lack of illumination

얼굴 그림자
Face shadow

☒ **I have read and understood all instructions.**

Are you ready with your document files?

Not Now..

Start

확인 체크박스에 체크하고
"Start" 버튼을 눌러 신청을 시작합니다.



Residence Card application guide



계정 만들기

국적과 학교를 입력하세요.
이메일을 인증하고 비밀번호를 설정하세요.



Global Education and Services
unionsys.kr

계정 만들기

- 1) **국적** 과 **소속 대학**을 선택 합니다.
- 2) **이메일**을 입력하고 인증코드를 받습니다.
인증코드는 입력한 이메일로 발송됩니다.
- 3) 인증코드를 입력합니다.
- 4) 이메일이 인증되면 **비밀번호**를 설정합니다.

⚠ 만약 메일함에 인증코드가 오지 않았다면
반드시 **스팸/정크메일 폴더**확인해 주세요.

SIGN UP

Step 1/5

[Already have an Account?](#)

Your Nationality *

Type to Search

Your University *

Select

Enter your email.

A verification code will be sent.

Email

Get verification code

Residence Card application guide



여권

파일 업로드
입력된 정보를 확인 해주세요.



Global Education and Services
unionsys.kr

서류 업로드: 여권

PASSPORT

Step 2/5

Select your prepared Passport PDF

- * PDF only, max 2MB.
- * Must be straight, clear, and readable.
- * Holograms might impact text recognition.
- * Type manually on recognition error.

Select Passport

- 1) 여권 파일을 업로드 합니다.
- 2) 파일을 지울 수 있습니다.
- 3) 정보는 자동으로 입력됩니다.

File Uploaded

Delete File?

Enter manually?

Auto-fill error or delay?
Click to enter passport info manually.

⚠ 성과 이름에 구분이 없을 경우
First Name에 전체 이름이 입력됩니다.

Gender *

F

First (Given) Name *

GILSOON

Last (Family) Name *

HONG

Date of Birth *

1987-02-01

Passport No. *

M123A4567

Date of Issue *

2020-08-15

Date of Expiry *

2030-08-15

Save & Next

⚠ 입력된 정보가 정확한지 반드시 확인해야 합니다.

⚠ 만약 입력된 정보가 부정확하거나 정보가 자동으로 불러와지지 않는 경우, **“Enter Manually(직접 입력)”** 버튼을 눌러 직접 입력할 수 있습니다.

⚠ 홀로그램 등과 같은 이유로 정보가 잘못 입력될 수 있습니다.

Residence Card application guide



개별 정보

각 항목을 정확히 입력해야 합니다.

신청서 작성: 개별 정보 입력

1) 각 항목을 정확하게 입력해야 합니다.

⚠ 잘못된 정보가 입력되었을 경우 신청이 거부될 수 있습니다.

⚠ 거주 잔여 기간은 오늘로부터 90일 이상이어야만 합니다.

한국 친구의 연락처 및 카카오 ID는 필수 입력 사항이 아닙니다.

다만 원활한 소통을 위해 가능한 경우 기재해 주시기 바랍니다.

PERSONAL

Step 3/5

Please enter your information

* Ensure all details are accurate.

VISA type *

Choose your VISA...

Student ID Number *

Type here...

Type of Residence *

Choose an option...

Registered Address in Korea

Address 1 *

Type and Search

Address 2 (Building, Floor, or Suite)

Type here...

Lease Term (Residence Period) *

Start * 2026-02-15

End * 2026-02-15

Your Mobile Number *

+82 10-2000-0000

Your Korean Friend's Mobile Number

+82 10-2000-0000

Optional, but recommended.

Your Kakao ID

Type here...

Optional, but recommended.

Save & Next



Residence Card application guide



사진

파일 업로드, 촬영, 직접제출 중 선택



Global Education and Services
unionsys.kr

사진 제출

사진 제출 방법을 선택하세요.

- 1) 사진 업로드
- 2) 교내에서 사진 촬영
- 3) 사진 직접 제출

⚠ " 사진 업로드 " 선택 시

*사진 관련 규정이 엄격히 지켜져야 합니다.

* 파일은 최대 2MB

"Select File"을 눌러 업로드 하세요.

⚠ " 사진촬영" or "직접 제출" 선택시

지정된 일시와 장소를 확인하여 방문해야 합니다.

⚠ 얼굴 범위: 빨간선 안에 위치

눈 범위: 파란선 안에 위치

DOCUMENTS

Step 4/5

ID Photo

Select your photo submission method.

Upload Photo.

Upload Photo.

- * Taking photo at school.
- * Submitting a physical photo

⚠ If you do not have a photo that meets the requirements, Taking your photo at school is recommended.

Select File

DOCUMENTS

Step 4/5

ID Photo

Select your photo submission method.

Upload Photo.

* jpeg, jpg, png only, max 2MB.

* Please check the precautions below.

⚠ If you do not have a photo that meets the requirements, Taking your photo at school is recommended.

Max face range: Red lines.
Max eyes range: Blue lines.
&
All other photo rules must be met.

Photo uploaded.

Delete File?

Residence Card application guide



문서

문서 제출을 빠짐없이 업로드



Global Education and Services
unionsys.kr

제출 서류 업로드

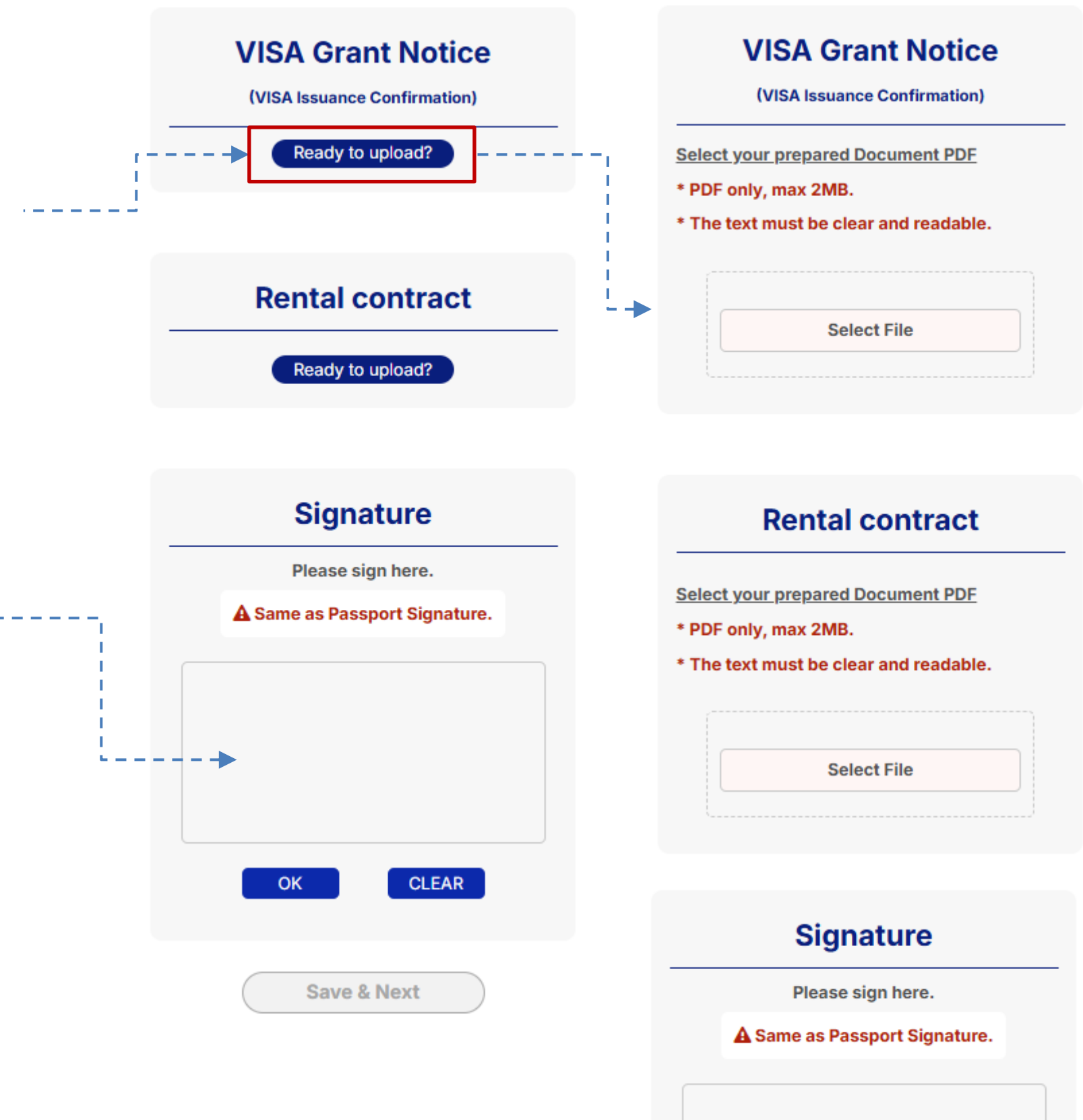
신청 서류를 빠짐없이 업로드 해야 합니다.

"Ready to upload?" 을 눌러 **Select file**

⚠ PDF 형식의 파일만 가능합니다.

⚠ 파일별로 최대 2MB

⚠ Signature field에 서명하세요
여권에 있는 서명과 같아야 합니다.



Residence Card application guide



결제

결제 수단을 선택하세요

결제 방법

원하는 결제 수단을 클릭하여 결제하세요.

국제 신용카드(신용 or 직불):

VISA, Mastercard, JCB, AMEX, UnionPay

※ 결제 통화는 자국 통화 또는 원화 중 선택할 수 있으며, 자국 통화로 결제하시는 것을 권장 드립니다.

- 간편결제: 알리페이 또는 위챗페이

PAYMENT

Step 5/5

55,000 KRW

1. Accepted Payment Methods

- International Cards (credit or debit): VISA, Mastercard, JCB, AMEX, UnionPay

- E-wallets: Alipay, WeChat Pay

2. What Happens After Payment?

- Our team will start reviewing your documents within 24 business hours.

- If additional documents are required, we will contact you via your registered email or phone number.

- You can upload them on "My Page>>Add Documents"

Please enable pop-ups in your browser for payment.

☐ I agree to the Pricing and Refund Policy.

Credit or Debit Card

VISA AMERICAN EXPRESS JCB Mastercard

Alipay+

支付宝 Alipay+

Wechat Pay

微信支付 WeChat Pay

Secure Payment Processing by EXIMBAY

Residence Card application guide



My Page

My Page

1. 진행단계를 "My Page." 에서 확인할 수 있습니다.

2. 만약 추가적인 서류가 필요한 경우, 이메일 또는 다른 연락처로 요청 드립니다.

⚠ 추가 서류는 "My Page>>Add Documents" 에서 업로드 할 수 있습니다.

⚠ 만약 신청 과정이 진행중에 중단되었다면 My Page 에서 신청을 이어 진행할 수 있습니다.

My Page
HONG GILSOON

1. STATUS

Application Steps:
Documents Uploaded: ☐

RC Processing Status:
Pending

Payment Status:
Unpaid

Email:
testing@test.com

2. PASSPORT

Nationality: finland

Country Code: FIN

Gender: F

First Name: gilsoon

Last Name: hong

Date of Birth: 1987-02-01

Passport No.: m123a4567

Date of Issue: 2020-08-15

Date of Expiry: 2030-08-15

3. PERSONAL

VISA type: blank

4. DOCUMENTS

VISA type: D-2-3

University: Hanyang U

Student ID Number: sdfwerfsc

Type of Residence: Private Residence

Current Address: Seogang-ro

Your Mobile Number: +82123456

Your Korean Friend's Mobile Number: blank

Your Kakao ID: blank

ID Photo: Upload

VISA Grant: Upload

Rental contract: Upload

Signature: Upload

Add Documents

Upload additional requested files.
PDF Only, Max 2MB per file

Add File

3. PERSONAL

⚠ Information Incomplete
Continue from here.

CONTINUE



Residence Card application guide

일정

일정

	대학	온라인 접수 일정	사진 촬영 (사진 직접 제출)	지문등록 일정
1	건국대학교	2/26(목) ~ 3/10(화) 오후 6시까지	3/13(금) 10시 ~ 16시	TBA
2	한양대학교 ERICA	2/26(목) ~ 3/6(금) 오후 6시까지	3/11(수) 10시 ~ 16시	3/25(수) 예정
3	서강대학교	3/2(월) ~ 3/6(금) 오후 6시까지	3/6(금) 10시 ~ 17시	3/19(목)
4	중앙대학교	3/3(화) ~ 3/9(월) 오후 6시까지	3/12(목) 10시 ~ 16시	TBA

※ 지문 등록 일정은 변동될 가능성이 있습니다

※ 현장 사진 촬영 및 제출 장소, 지문 등록 장소는 추후 이메일로 안내 될 예정이오니 이메일을 확인 바랍니다.
(스팸 폴더 포함)





Global Education and Services
Unionsys.kr

gensgroupvisa@gmail.com